Трудоустройство работника в отсутствии документов воинского учета

В соответствии с абзацем пятым ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В силу п. 18 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (далее – Положение), документами воинского учета для военнообязанных является военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета, для лиц, подлежащих призыву на военную службу, – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Соответственно, воинскому учету у работодателя подлежат только две категории граждан – военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу, как следствие, указанные категории и представляют при приеме на работу документы воинского учета.

Однако ТК РФ не содержит прямого запрета на прием работника на работу в отсутствии документов воинского учета.

Одновременно с этим, на основании пп. 6 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пп. 11 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» организации независимо от форм собственности в соответствии с законодательством РФ осуществляют воинский учет работников.

Более того, в силу абзаца пятого п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций обязаны направлять в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в течение трех рабочих дней, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Вместе с тем, согласно пп. «а» п. 32 Положения в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях, направляют в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы.

Также в соответствии с пп. «г» п. 30 Положения в целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (учебы) работники, осуществляющие воинский учет в организациях, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

Таким образом, даже в случае принятия работника на работу без документов воинского учета на работодателя возлагаются обязанность о предоставлении в военные комиссариаты сведений о выявленных лицах, не состоящих на воинском учете, о факте принятия на работу или увольнения лиц, состоящих на воинском учете, об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета.

В заключении, следует отметить, что в соответствии со ст. 21.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление должностными лицами государственных органов или организаций в установленном федеральным законом порядке сведений, необходимых для ведения воинского учета, предусмотрена административная ответственность в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.