Специальная оценка условий труда

В соответствии с ч. 1 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Согласно абзацу тринадцатому ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (далее – СОУТ).

На основании ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон о СОУТ) СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Минтрудом России.

По результатам проведения СОУТ устанавливается четыре класса условий труда на рабочих местах: оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда (ч. 2 ст. 3, ч. 1 ст. 14 Закона о СОУТ).

В соответствии с ч.ч. 1, 2 ст. 8 Закона о СОУТ обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на работодателя, которая проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ст. 19 Закона о СОУТ и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора. Такая организация в силу ст. 21 Закона о СОУТ должна быть включена в соответствующий реестр Минтруда России (https://akot.rosmintrud.ru/sout/organizations).

Таким образом, СОУТ проводится за счет средств работодателя силами непосредственно работодателя и соответствующей организации, включенной в реестр Минтруда России, на основании гражданско-правового договора.

В силу ч. 1 ст. 9 Закона о СОУТ для организации и проведения СОУТ работодателем образуется комиссия по проведению СОУТ, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения СОУТ.

В состав комиссии, которую возглавляет работодатель или его представитель, включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя (ч.ч. 2, 4 ст. 9 Закона о СОУТ).

Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, подлежащих оценке, и вместе с экспертами специализированной организации определяет аналогичные рабочие места(ч. 5 ст. 9 Закона о СОУТ, письмо Минтруда России от 15.02.2016 № 15-1/В-484).

Затем привлеченная организация проводитисследования и измерения в соответствии со ст.ст. 10-14 Закона о СОУТ, используя Методику проведения СОУТ, утвержденную приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н труда, и составляет отчет о СОУТ, форма которого также утверждена указанным приказом.

Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей СОУТ. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету (ч. 2 ст. 15 Закона о СОУТ).

В соответствии с ч. 3 ст. 18 Закона о СОУТорганизация, проводящая СОУТ, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает в информационную систему учета в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные ч. 2 ст. 18 Закона о СОУТ. Указанная организация в течение трех рабочих дней со дня внесения в информационную систему учета сведений обязана уведомить работодателя об этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий подтверждающих документов.

В тоже время, согласно ч. 5 ст. 15 Закона о СОУТ работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Одновременно с этим, работодатель не позднее 30 рабочих дней после внесения сведений о СОУТ в информационную систему учетаобязан подать в трудовую инспекцию своего субъекта декларацию на рабочие места с условиями труда 1 и 2 класса (ст. 11 Закона о СОУТ).

Таким образом, образовательной организации для проведения СОУТ необходимо:

1. заключить гражданско-правовой договор с соответствующей экспертной организацией;
2. создать комиссию по проведению СОУТ, утвердить график проведения СОУТ, а также перечень рабочих мест, подлежащих оценке, и вместе с экспертами специализированной организации определить аналогичные рабочие места;
3. предоставить экспертной организациивозможность провестисоответствующие исследования и измерения и составитьотчет о СОУТ;
4. подписать всеми членами комиссии и утвердить председателем комиссии отчет о СОУТ в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления экспертной организацией, после чего такой отчет в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения передаетсяею в информационную систему учета в форме электронного документа;
5. организовать ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;
6. подать в трудовую инспекцию своего субъектане позднее 30 рабочих дней после внесения сведений о СОУТ в информационную систему учета декларацию на рабочие места с условиями труда 1 и 2 класса.

В заключении, необходимо отметить, что СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета, однако если в отношении рабочих мест действует декларация на рабочие места с условиями труда 1 и 2 класса повторное проведение СОУТ не требуется до наступления следующих обстоятельств: несчастные случаи, нарушения охраны труда или профзаболевания.

В таком случае проводится внеплановый СОУТ (ст. 8, ч. 5 ст. 11 Закона о СОУТ).