Составление штатного расписания профессиональной образовательной организации

Статьями 15, 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) определена необходимость наличия штатного расписания на любом предприятии и у любого работодателя вне зависимости от организационно-правовой формы.

Согласно части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ) к компетенции образовательной организации относится установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Стоит отметить, что в действующем законодательстве отсутствует утвержденная и (или) рекомендуемая типовая форма штатного расписания для профессиональной образовательной организации.

Вместе с этим, проект штатного расписания по унифицированной форме № Т-3, утверждён Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и рекомендован к применению.

Унифицированная форма № Т-3 содержит структуру штанного расписания и включает в себя:

перечень и наименования организации;

перечень и наименование структурных подразделений;

наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации;

информацию о количестве штатных единиц;

размер оклада и (или) тарифной ставки;

наличие и размер надбавки и прочее.

Профессиональная образовательная организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и уставом. Поэтому при составлении штатного расписания в качестве примера рекомендуется использовать формы штатных расписаний высших учебных заведений, в том числе реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, содержащиеся в Письме Минобрнауки РФ от 07.02.2005 № 10-55-388/10-03.