

Нюансы в оформлении «совместительства» и «совмещения» педагогических работников

Согласно статье 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Статьи 60.1 и 282 ТК РФ устанавливают право работника заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Данная норма распространяется и на педагогических работников.

Трудовые отношения, в том числе по совместительству, регулируются положениями главы 44 ТК РФ с учетом особенностей, установленных:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Основное различие между понятиями «совместительство» и «совмещение» состоит в следующем:

при совместительстве работник выполняет другой функционал у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство);

при совмещении работник берет на себя часть дополнительных обязанностей, либо расширяет объемы уже выполняемой работы по основному месту работы по той же профессии (должности).

При оформлении совместительства стоит учитывать положения пункта 2 постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», согласно которому не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления)

трудового договора:

педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

выполняемая педагогическими работниками учреждений среднего профессионального образования другая регулярная педагогическая работа в том же учреждении.

Выполнение вышеуказанных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Обращаем внимание на то, что педагогический работник, как и любой другой, имеет право отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (часть 4 статьи 60.2 ТК РФ).