О представлении документа об образовании при подаче документов о приеме

В соответствии с п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (далее – Порядок), к освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается соответствующими документами об образовании или об образовании и о квалификации, указанными в п. 4 Порядка (далее – Документ установленного образца).

Согласно пп. 2 п. 46 Порядка при подаче заявления о приеме поступающий представляет Документ установленного образца, указанный в п. 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании в соответствии с требованиями Порядка).

В силу п. 47 Порядка 47 Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета – не позднее дня завершения приема документов).

Соответственно, представление Документа установленного образца поступающим является обязательным условием для зачисления в образовательную организацию.

Одновременно с этим, на основании п. 50 Порядка при подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Если информация о Документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым п. 50 Порядка.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы Документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО.

В свою очередь, в соответствии с п. 81 Порядка поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из следующих подпунктов:

1. информация о Документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала Документа установленного образца;
2. в организации имеется представленный поступающим оригинал Документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;
3. по программам магистратуры – в организации имеется представленный поступающим оригинал Документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

Как следствие, для зачисления в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований) поступающему необходимо представить оригинал Документа установленного образца либо проставить в ЕПГУ отметку о представлении в организацию оригинала Документа установленного образца.

При этом, на основании абзацев второго, третьего п. 82(1) Порядка в случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

В свою очередь, следует отметить, что согласно п. 4 Письма Минобрнауки России от 20.06.2023 № МН-5/182131 «О направлении рекомендаций» при зачислении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

1) однократность зачисления будет обеспечиваться посредством подсистемы ФИС ГИА и приема «Сервис приема» (далее – Сервис приема);

2) если поступающий представляет электронный документ об образовании в качестве оригинала документа об образовании:

- организации необходимо получить от поступающего подтверждение, что он представляет указанный документ в качестве оригинала, то есть поступающий должен подать заявление о представлении оригинала электронного документа;
- на основании этого заявления организация передает сведения о представлении оригинала в Сервис приема;

- в Сервисе приема фиксируется информация о том, что данный поступающий представил оригинал.

3) если данный поступающий обратится в другую организацию и представит в нее электронный документ об образовании в качестве оригинала, то такая организация не сможет передать сведения о представлении оригинала в Сервис приема, то есть данному поступающему будет заблокирована возможность представления электронного документа об образовании в качестве оригинала в другие организации.

Вместе с тем, в силу п. 82 Порядка поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из следующих подпунктов:

1. информация о Документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
2. в организации имеется представленная поступающим заверенная копия Документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
3. по программам магистратуры – в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

Следовательно, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающему представление оригинал Документа установленного образца либо проставление в ЕПГУ отметки о представлении в организацию оригинала Документа установленного образца (подача указанного документа в электронном виде) не требуются.

В заключении, необходимо отметить, что в соответствии с абзацем первым ст. 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1, нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

Соответственно, нотариально заверенная копия по своей юридической силе более значима, однако такая копия документа не подменяет оригинал, тем более, когда в законодательстве прямо указано на необходимость представления оригинала документа.