Воинский учет обучающихся

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» порядок воинского учета граждан, в том числе первичного воинского учета, определяется данным федеральным законом и Положением о воинском учете.

Положение о воинском учете утверждено постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (далее – Положение).

Согласно п. 9 Положения воинский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется организациями в соответствии с законодательством РФ, Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях утверждены Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017 (далее – Методические рекомендации).

На основании п. 12 Положения число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;

в) 2 освобожденных работника – при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;

г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

Соответственно, в образовательной организации должен быть работник, осуществляющих воинский учет, с учетом норм, указанных в п. 12 Положения.

Указанные должностные лица исполняются обязанности, содержащиеся в Федеральном законе от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», п.п. 27-33 Положения.

При этом порядок и сроки направления необходимых учетных документов в отношении обучающихся содержатся в п. 32 Положения и п. 29 Методических рекомендаций.

Так, согласно п. 32 Положения и п. 29 Методических рекомендаций в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и поступлению или отчислению их из образовательных организаций, по форме приложения № 2 к Положению, приложения № 9 к Методическим рекомендациям;

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, по форме приложения № 10 к Методическим рекомендациям;

в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме приложения № 11 к Методическим рекомендациям;

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации (приложение № 12 к Методическим рекомендациям «Порядок проведения организациями сверок сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления»), сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

е) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты (приложение № 13 к Методическим рекомендациям «Порядок сообщения организациями об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военные комиссариаты»);

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Таким образом, работник, осуществляющий воинский учет в образовательной организации, при направлении документов в отношении обучающихся должен руководствоваться порядком, сроками и формами документов, указанных в п. 32 Положения и п. 29 Методических рекомендаций соответственно.

В свою очередь, согласно пп. «а» п. 17(4) Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663, для подтверждения права гражданина на отсрочку от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов в отношении обучающихся по очной форме обучения: в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, образовательных организациях и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры – справка по форме согласно приложению № 4 к указанному положению.

Соответственно, образовательной организации для подтверждения права своего обучающегося на отсрочку от призыва на военную службу необходимо выдать ему соответствующую справку, форма которой определена в приложении № 4 к названному положению «Справка об обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования».